

Temeljem članka 7. stavka 1. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda ustanova u kulturi („Narodne novine“, br. 31/26) i članka 11. i 34. Statuta Državnog arhiva u Rijeci, na prijedlog ravnatelja Državnog arhiva u Rijeci, a uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske (dalje: Ministarstvo), Upravno vijeće Državnog arhiva u Rijeci (dalje: Upravno vijeće) na sjednici održanoj dana 24.7.2026. godine donosi

PRAVILNIK O MJERILIMA I NAČINU KORIŠTENJA NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA DRŽAVNOG ARHIVA U RIJECI

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se mjerila i način korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda koje Državni arhiv u Rijeci (dalje: Arhiv) ostvaruje na tržištu obavljanjem osnovne djelatnosti i drugih djelatnosti za koje je Arhiv registriran.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

POSTUPANJE KOD NENAMJENSKIH DONACIJA I NAČIN KORIŠTENJA NENAMJENSKIH DONACIJA

Članak 2.

- (1) Nenamjenske donacije, u smislu ovog Pravilnika, su prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna bez bilo kakve naknade ili protučinidbe, a kojima namjena nije utvrđena.
- (2) Najava nenamjenskih donacija od strane donatora počinje upućivanjem pisma namjere ravnatelju Arhiva o vrsti i vrijednosti donacije.
- (3) Upravno vijeće Arhiva, na prijedlog ravnatelja, donosi odluku o prihvatanju ili neprihvatanju nenamjenske donacije te o načinu korištenja prihvaćene donacije.
- (4) Ako je vrijednost nenamjenske donacije veća od 30.000,00 eura, odluka o prihvatanju i načinu korištenja donacije može se donijeti tek po dobivenoj suglasnosti Ministarstva.
- (5) Ravnatelj Arhiva pisanim putem izvješćuje donatora o prihvatanju ili neprihvatanju donacije.
- (6) U slučaju donošenja odluke o prihvatanju i načinu korištenja donacije, ravnatelj Arhiva i donator sklapaju ugovor o donaciji.
- (7) Ugovor o donaciji iz stavka 6. ovoga članka se ne sklapa ako je donator fizička osoba.
- (8) Ako je Arhiv primio nenamjensku donaciju, dužan je na svojoj mrežnoj stanici, na lako dostupan i pretraživ način i u strojno čitljivom obliku, objaviti informacije o primljenoj nenamjenskoj donaciji (podaci o donatoru, vrsti i vrijednosti donacije).
- (9) Dobivene donacije ne mogu se koristiti za sponzorstva i donacije.
- (10) Stjecanje nefinancijske dugotrajne imovine bez naknade (sredstvima nenamjenske financijske donacije ili donacije nefinancijske dugotrajne imovine u fizičkom obliku), ako bi takvo stjecanje prouzročilo značajnije troškove za Republiku Hrvatsku, moguće je samo uz

prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

(11) Nenamjenske donacije iz stavka 1. ovoga članka mogu se koristiti za:

- podmirenje rashoda za razvoj djelatnosti Ustanove i
- podmirenje ostalih rashoda redovne djelatnosti.

VLASTITI PRIHODI

Članak 3.

(1) Vlastiti prihodi Arhiva iz članka 1. ovoga Pravilnika obuhvaćaju prihode što ih Arhiv ostvaruje na tržištu od obavljanja osnovne i ostalih djelatnosti za koje je registriran, kao i od drugih pomoćnih djelatnosti (iznajmljivanje prostora i opreme, poslova fotokopiranja, prodaje suvenira, promotivnih materijala, organizacije stručnih skupova, radionica i slično) u skladu sa Zakonom o proračunu.

(2) Iznosi što ih Arhiv naplaćuje izravno od posjetitelja smatraju se u smislu ovog Pravilnika prihodima ostvarenim na tržištu.

(3) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna koja se doznačuju Arhivu.

(4) Arhiv je ovlašten ostvarivati vlastite prihode bez prethodne suglasnosti Ministarstva.

Članak 4.

(1) Vlastite prihode iz članka 3. ovoga Pravilnika Arhiv koristi za podmirenje:

– rashoda koji su nastali obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima na temelju kojih su vlastiti prihodi i ostvareni

– neprihvatljivih troškova u projektima koji su financirani sredstvima Europske unije, a koje je Arhiv dužan uplatiti u proračun Europske unije na temelju zahtjeva za uplatu nadležnih tijela Europske unije za koje sredstva proračunski korisnik državnog proračuna osigurava iz izvora financiranja vlastiti prihodi na temelju članka 74. Zakona o proračunu.

– obveza po ugovorima o dugoročnom zajmu i ugovorima o dugoročnom kreditu koje je Arhiv sklopio u skladu s odredbama članka 109. Zakona o proračunu.

(2) Arhiv može preuzeti obveze iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, a koje će se financirati vlastitim prihodima, isključivo na način propisan člankom 48. Zakona o proračunu.

(3) Nakon podmirenja obveza iz stavka 1. ovoga članka vlastite prihode iz članka 3. ovoga Pravilnika Arhiv je obavezan rasporediti za pokriće troškova na način i prema prioritetima kako slijedi:

– do 70 % vlastitih prihoda iz članka 3. ovoga Pravilnika koristit će se za podmirenje materijalnih rashoda redovitog poslovanja te rashoda za nabavu i održavanje nefinancijske imovine

– do 5 % vlastitih prihoda iz članka 3. ovoga Pravilnika koristit će se za stručno usavršavanje radnika

– do 5 % vlastitih prihoda iz članka 3. ovoga Pravilnika koristit će se za promotivne aktivnosti, organizacije stručnih skupova i radionica te nakladničku djelatnost

– do 20 % vlastitih prihoda iz članka 3. ovoga Pravilnika koristit će se za isplatu dodatka za

uspješnost u radu.

(4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, Upravno vijeće može uz prethodnu suglasnost Ministarstva donijeti odluku:

– da se za promotivne aktivnosti, organizacije stručnih skupova i radionica te nakladničku djelatnost rasporedi više od 5 % vlastitog prihoda iz članka 3. ovog Pravilnika

– da se za podmirenje materijalnih rashoda redovitog poslovanja te rashoda za nabavu i održavanje nefinancijske imovine rasporedi više od 70 % vlastitog prihoda iz članka 3. ovog Pravilnika.

(5) Pravo na isplatu dodatka za uspješnost u radu pripada svim radnicima zaposlenima u Arhivu sukladno ovom Pravilniku.

(6) Ukupan iznos sredstava koje Arhiv može namijeniti za isplatu ukupnog troška plaća poslodavca, kroz dodatak za uspješnost u radu ne može biti veći od 1/12 rashoda za zaposlene (skupina računa 31) prethodne godine.

(7) Pravo na isplatu dodatka za uspješnost u radu može se ostvariti ako je u bilanci Arhiva na dan 31. prosinca prethodne godine iskazan višak prihoda.

Članak 5.

Arhiv je dužan mjerila utvrđena člankom 4. ovoga Pravilnika primjenjivati za korištenje vlastitih prihoda ostvarenih u tekućoj poslovnoj godini, kao i za prenesene viškove prihoda ranijih godina.

KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA DODATAK ZA USPJEŠNOST U RADU

Članak 6.

(1) Kriterij za ostvarivanje dodatka za uspješnost u radu je doprinos u radu na ostvarenju vlastitih prihoda, pružanju neposredne ili posredne, stručne, organizacijske i druge pomoći temeljem koje se je ostvario vlastiti prihod u određenom obračunskom razdoblju.

(2) Dodatak za uspješnost na radu isplaćuju se radnicima ovisno o planiranim i raspoloživim sredstvima, razmjerno evidentiranom redovnom radu za razdoblje za koje se isplaćuje i u postotku u odnosu na plaću u mjesecu u kojemu se isplaćuje, a najviše do 35% iznosa bruto plaće.

Članak 7.

(1) Dio vlastitih prihoda može se isplatiti svim radnicima Arhiva kao dodatak za uspješnost u radu odnosno kao rezultat veće učinkovitosti i zalaganja i uspjeha radnika u obavljanju njegovih redovitih poslova, a koje je preduvjet i za rad na poslovima na kojima se ostvaruju vlastiti prihodi.

(2) Sredstva iz stavka 1. ovoga članka raspodijelit će se svim radnicima za uvećanje osnovne plaće u jednakom iznosu, sukladno odredbama ovoga Pravilnika i Zakona o porezu na dohodak.

(3) Dodatak iz stavka 1. ovoga članka isplaćuje se radniku ukoliko najmanje 6 mjeseci u godini dana prije dana isplate nije koristio pravo na neplaćeni dopust ili mirovanje radnog odnosa u trajanju dužem od 6 mjeseci te je uspješno i pravovremeno izvršavao svoje radne obveze.

(4) Za svaku isplatu iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj donosi posebnu odluku o postupanju.

Članak 8.

(1) Dodatak za uspješnost u radu isplaćuje se radnicima koji neposredno ili posredno sudjeluju u ostvarivanju prihoda ostvarenih na tržištu od obavljanja osnovne i drugih djelatnosti.

(2) Sredstva iz stavka 1. ovog članka isplaćuju se radnicima koji su tijekom mjeseca za koji se isplaćuje plaća ili tijekom duljeg vremenskog razdoblja:

- imali povećan opseg redovnih poslova
- obavili poslove odsutnih radnika uz redovito obavljanje vlastitih poslova
- radili na drugim poslovima izvan opisa redovnih poslova sukladno ugovoru, zakonskim propisima i kolektivnim ugovorima
- obavili poslove na posebnim projektima koji se ne financiraju iz državnog proračuna
- obavili poslove povećanog opsega i izvan redovitog radnog vremena, za koje nisu isplaćeni prekovremeni sati i drugi oblici naknade
- obavili izvanredni posao koji se nije mogao predvidjeti i koji je zahtijevao povećan napor zaposlenika zbog intenziteta i rokova za obavljanje poslova
- obavili poslove i zadatke koji odgovaraju većem koeficijentu složenosti od onog koji pripada radnom mjestu radnika
- unaprijedili određeni poslovni proces ili na drugi način doprinijeli poboljšanju
- obavljali posao veće odgovornosti
- na drugi dokaziv način doprinijeli razvoju te promicanju i povećanju ugleda Arhiva.

(3) Za svaku isplatu iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj donosi posebnu odluku o postupanju.

Članak 9.

(1) Isplate koje se temelje na ovom Pravilniku moraju se temeljiti na vjerodostojnoj dokumentaciji (ugovori, nalozi, odluke, izvještaji, obračuni i sl.), a konačno ih odobrava potpisom ravnatelj.

(2) Prijedloge za isplate moraju ovjeriti voditelji odsjeka ili odjela ili koordinatori posebnih skupina poslova i projekta.

(3) Sve isplate podliježu propisanom postupku računovodstvene likvidature i knjiženja.

(4) Visinu naknada za poslove koje se plaćaju iz vlastitih sredstava određuje ravnatelj posebnom odlukom uzimajući u obzir sve relevantne podatke, evidencije i izvješća.

IZVJEŠĆIVANJE O NENAMJENSKIM DONACIJAMA I VLASTITIM PRIHODIMA

Članak 10.

(1) Arhiv podnosi Ministarstvu polugodišnje i godišnje izvješće o ostvarenju i korištenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda.

(2) Rok za dostavu polugodišnjeg izvješća je 31. srpnja tekuće godine, a godišnjeg izvješća 7. veljače tekuće godine za prethodnu godinu.

(3) Proračunski korisnici, koji su zakonom o izvršavanju proračuna izuzeti od obveze uplate nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda u proračun te ostvaruju ove prihode na svojim računima s kojih podmiruju obveze/rashode, Ministarstvu su dužni dostaviti mjesečni izvještaj o ostvarenju i utrošku vlastitih prihoda i financijskih nenamjenskih donacija (evidencijski nalozi) najkasnije drugi radni dan u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

(4) Arhiv je dužan nenamjenske donacije i vlastite prihode evidentirati sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

(5) Ministarstvo je ovlašteno od Arhiva zahtijevati izvještaj o ostvarenju i načinu raspodjele vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija i izvan rokova utvrđenih u ovom članku.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

(1) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu korištenja vlastitih prihoda ostvarenih od obavljanja osnovne i ostale djelatnosti Državnog arhiva u Rijeci (KLASA: 003-05/20-01/09, URBROJ: 2170-53-03-20-3 od 29.12.2020. godine).

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Arhiva po prethodno ishodenoj suglasnosti Ministarstva.

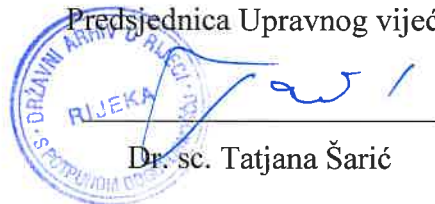
Na ovaj Pravilnik je Ministarstvo kulture i medija Republike Hrvatske dalo prethodno suglasnost svojim aktom dana 30. travnja 2026. godine (KLASA: 611-03/26-01/0014, URBROJ: 532-02-03/2-26-3).

KLASA: 007-02/26-02/1

URBROJ: 126-01-3

U Rijeci, 24. 7. 2026.

Predsjednica Upravnog vijeća

The image shows a circular official stamp of the State Archives of Rijeka (Državni arhiv Rijeka) with the text 'S. DRŽAVNI ARHIV RIJEKA' and 'POSREDOVANJE'. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink.

Dr. sc. Tatjana Šarić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Arhiva dana 27.7.2026. godine.

