

Na temelju čl. 21. Zakona o zaštiti od požara (*NN br. 92/10*), a u svezi sa čl. 3. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (*NN br. 116/11*), ravnatelj Državnog arhiva u Rijeci (u daljnjem tekstu: Arhiv), kao korisnik objekta donio je ovaj:

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

1. Temeljne odredbe u svezi provedbe i unapređenja zaštite od požara

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o zaštiti od požara (u daljnjem tekstu: *Pravilnik*), sukladno važećem Zakonu o zaštiti od požara (u daljnjem tekstu: *Zakon*) i važećim podzakonskim propisima, utvrđuju mjere i poslovi u svezi provedbe i unapređenja zaštite od požara u Arhivu.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se:

1. temeljne odredbe u svezi provedbe i unapređivanja zaštite od požara,
2. broj, naziv radnog mjesta i stručna sprema osoba zaduženih za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara,
3. obveze i odgovornosti vezane uz provedbu mjera zaštite od požara,
4. obveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara,
5. način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara, te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole,
6. način upoznavanja radnika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba, te vođenja evidencije o tome,
7. način osposobljavanja radnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome,
8. način osposobljavanja radnika za rad na radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije, prije stupanja na rad, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome,

9. službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara sa opisom zaduženja,
10. službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju sustava za upravljanje i nadziranje sigurnog odvijanja tehnološkog procesa (ako postoji) te drugih instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju,
11. službe i osobe zadužene za razradu postupaka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremenog povećanog požarnog rizika,
12. kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim od požara ili tehnološke eksplozije,
13. ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara,
14. mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara te prostorije i prostori na koje se one odnose,
15. postupanje radnika u slučaju nastanka požara,
16. druge mjere zaštite od požara sukladno vlastitim planovima i potrebama.

Članak 3.

Dokumentaciju relevantnu ovom Pravilniku čine:

- Rješenje o razvrstavanju u kategoriju ugroženosti od požara (III. kategorija),
- Zapisnici sa pripadajućim uvjerenjima o ispravnosti, (protiv panične rasvjete, tipkala za daljinski isklon napajanja električnom energijom),
- Zapisnici o pregledu i ispitivanju elektroinstalacije,
- Zapisnici o pregledu i ispitivanju sustava zaštite od djelovanja munje,
- Upisnici o redovnom pregledu i periodičnom servisu vatrogasnih aparata,
- Plan uzbunjivanja, plan evakuacije, planovi vježbe, zapisnici o izvršenoj vježbi,
- Upute za siguran rad,
- Evidencija o izvršenom osposobljavanju iz zaštite od požara,
- Odluka ili rješenje o imenovanju stručne osobe za provođenje mjera zaštite od požara,
- Projektna dokumentacija, razne analize, mišljenja, zapisnici, i druge isprave koje su vezane uz zaštitu od požara, sastavni su dio ovog, pohranjuju se u upravi. Svi nabrojani dokumenti biti će dostupni u svakom trenutku nadležnoj inspekciji zaštite od požara.

2. Broj, naziv radnog mjesta i stručna sprema osoba zaduženih za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara

Članak 4.

Arhiv je u skladu s čl. 20., st. 5. *Zakona*, dužan imati zaposlenog najmanje jednog radnika, koji će biti zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara, a isti smije obavljati i druge poslove. Navedeni radnik mora imati položen stručni ispit za obavljanje navedenih poslova. Arhiv je razvrstan u III. kategoriju ugroženosti od požara. Ravnatelj kao odgovorna osoba Arhiva je temeljem čl. 20., st. 11. *Zakona* angažirao ovlaštenu ustanovu koja izvršava navedene poslove.

3. Obveze i odgovornosti vezane uz provedbu mjera zaštite od požara,

Članak 5.

Svi radnici Arhiva, obavezni su se osposobiti u skladu s *Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom (NN 61/94)*, provoditi mjere zaštite od požara, na način da postupaju po pravilima usvojenim na osposobljavanju te po dobivenim uputama. Ukoliko uoče ili se pojave promjene koje utječu na sigurnost sa stanovišta zaštite od požara, dužni su o istom obavijestiti odgovornu osobu za provođenje mjera zaštite od požara. Svi radnici moraju se odgovorno odnositi prema opremi i instalacijama za zaštitu od požara, odgovorno provoditi sve radne postupke na način da se izbjegne mogućnost pojave požara.

4. Obveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara

Članak 6.

(1) Odgovorne osobe s posebnim ovlastima za provođenje mjera zaštite od požara su:

- Odgovorna osoba u Arhivu
- Ovlaštena ustanova u vremenu dok se ne zaposli i osposobi stručna osoba za provedbu mjera zaštite od požara
- Nakon ispunjenja navedenih uvjeta, odgovorna osoba za provođenje mjera zaštite od požara, stalno zaposlena u Arhivu
- Svi ostali radnici u Arhivu

(2) Odgovorna osoba u Arhivu će na temelju *Zakona* i važećih podzakonskih propisa organizirati i brinuti da se provode propisane mjere zaštite od požara. Zakonsku obavezu prenijeti će na

ovlaštenu ustanovu ili stručnu osobu za provedbu mjera zaštite od požara, uz osiguranje pune organizacijske i materijalne potpore za provođenje istih. Odgovorna osoba u Arhivu obavezna je pisanim rješenjem kada se ostvare uvjeti imenovati osobu za provođenje mjera zaštite od požara, uz uvjet da ista položi stručni ispit. Isto tako je dužna osigurati uvjete za sigurno evidentiranje i arhiviranje dokumenata vezanih uz zaštitu od požara.

(3) Ovlaštena ustanova ili stručna osoba za provedbu mjera zaštite od požara provodi sljedeće poslove:

- Obavlja redovno kontrolu provedbe propisanih mjera zaštite od požara, koje su posebno specificirane i sastavni su dio ovog Pravilnika,
- Obavlja propisane radnje u tijeku eventualnog izvođenja radova s otvorenim plamenom,
- Vodi brigu o pravovremenom servisiranju i ispitivanju uređaja, instalacija i sredstava gašenja požara u skladu s propisanim rokovima,
- Sudjeluje u gašenju eventualnog požara i drugim intervencijama u Arhivu.

5. Način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara, te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole

Članak 7.

Unutarnju kontrolu provođenja mjera zaštite od požara provode sve osobe iz članka 6. stavka (1). Nivo odgovornosti je po redosljedju. Organizacijski je bitna kvalitetna unutarnja kontrola koju provodi stručna osoba za provođenje mjera zaštite od požara, koja ima ovlaštenje:

- Narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se ugrožava sigurnost ljudi i imovine sa stanovišta zaštite od požara, a o nastaloj situaciji obavijestiti nadležnu odgovornu osobu u Arhivu.
- Udaljiti radnika koji svojim postupkom neposredno ugrožava sigurnost osoba i imovine (na način da upotrebljava otvoreni plamen ili provodi druge opasne radnje bez poduzetih dodatnih mjera zaštite).
- Obaviti provjeru mjera zaštite i osposobljenosti radnika iz zaštite od požara ako će izvoditi radove s otvorenim plamenom u Arhivu.

6. Način upoznavanja radnika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba, te vođenja evidencije o tome

Članak 8.

Prema odredbama navedenim u članku 5. ovog *Pravilnika* svi radnici će biti osposobljeni za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara, spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom. Svi radnici Arhiva biti će dodatno educirani na početku ili prije stupanja na radno mjesto o specifičnim opasnostima istog. Ukoliko radnik promjeni radno mjesto, biti će upoznat s eventualnim opasnostima iz novog radnog mjesta sa stanovišta zaštite od požara. Radnici drugih pravnih osoba koji izvode određene radove ili radnje u Arhivu, a koje imaju potencijalnu opasnost od pojave požara moraju biti osposobljeni za zaštitu od požara. Stručna osoba za provođenje mjera zaštite od požara će provjeriti navedenu osposobljenost a po potrebi će dodatno iste educirati, što će i posebno evidentirati.

7. Način osposobljavanja radnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome

Članak 9.

Osim propisanog osposobljavanja u skladu s *Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom*, radnici Arhiva će se periodično dodatno educirati i provjeravati znanje iz zaštite od požara, naročito tijekom provođenja propisanih periodičnih vježbi evakuacije i spašavanja, uz obavezno evidentiranje izvedene vježbe.

8. Način osposobljavanja radnika za rad na radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije, prije stupanja na rad, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome

Članak 10.

U Arhivu postoje radna mjesta na kojima je povećana opasnost za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije. Navedeno se naročito odnosi na kotlovnice. Radnici na tim radnim mjestima će se dodatno educirati i redovito nadzirati.

9. Osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za gašenje požara sa opisom zaduženja

Članak 11.

Ravnatelj će ugovoriti sa ovlaštenim pravnim osobama održavanje, servisiranje i ispitivanje svih sredstava za gašenje požara, kako bi se osigurala stalna ispravnost istih. Navedeno se naročito odnosi na vatrogasne aparate, protupaničnu rasvjetu, tipkalo za daljinski isklop električne energije, električne instalacije, gromobranske instalacije, ventilacijske instalacije, sustave vatrodjave i sl. Ukoliko se propisanim ispitivanjem utvrdi da je neka od navedenih instalacija neispravna poduzeti će mjere za hitno otklanjanje istog te nakon otklonjenih nedostataka ponoviti ispitivanje kako bi se utvrdila ispravnost istih.

10. Službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju sustava za upravljanje i nadziranje sigurnog odvijanja tehnološkog procesa (ako postoji) te drugih instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju

Članak 12.

Arhiv nije dužan ustrojiti službu zaštite od požara, već će angažirati ovlaštenu ustanovu dok unutarnjom reorganizacijom ne odredi i osposobi osobu koja će biti zadužena za provođenje mjera zaštite od požara, za praćenje radova održavanja i servisiranja te propisanih ispitivanja kako bi se osigurala stalna ispravnost svih instalacija i uređaja kojim se štite ljudi i imovina od požara.

11. Službe i osobe zadužene za razradu postupaka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremenog povećanog požarnog rizika

Članak 13.

Ravnatelj nema obvezu ustrojiti službu zaštite od požara, sve poslove u Arhivu iz navedenog područja u ime i za ravnatelja obavlja ovlaštena ustanova ili stručna osoba za provođenje mjera zaštite od požara. U slučaju privremenog povećanog požarnog rizika, navedeni postupaju po pravilima struke uvažavajući nastali povećani požarni rizik.

12. Kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim od požara ili tehnološke eksplozije

Članak 14.

Kretanje i ponašanje u prostorima ugroženim požarom ili tehnološkom eksplozijom, primarno se usvaja osposobljavanjem u skladu s *Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom*, kao i provođenjem praktične vježbe evakuacije i spašavanja. Na područjima gdje postoji povećana opasnost od nastanka požara potrebno je postaviti oznake zabrane i obavijesti, te navedeni prostor često nadzirati.

13. Ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbuñivanja o opasnostima od požara

Članak 15.

Svi radnici Arhiva dužni su u slučaju pojave početnog požara, uzbuniti prisutne osobe, obavijestiti vatrogasnu postrojbu, pristupiti gašenju početnog požara postojećim vatrogasnim aparatima. Za prijavu podatka o pojavi požara u Arhivu moguće je izvršiti fiksnim ili mobilnim telefonskim uređajima.

14. Mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara te prostorije i prostori na koje se one odnose

Članak 16.

U zatvorenim prostorima Arhiva zabranjeno je pušenje, kao mogući uzročnik požara. Isto tako zabranjuje se zatrpavanje prolaza i puteva evakuacije, predviđenih „Planom evakuacije i spašavanja“. Svi zaposlenici dužni su paziti da su postojeći vatrogasni aparati dostupni i vidljivi.

15. Postupanje radnika u slučaju nastanka požara

Članak 17.

U slučaju nastanka opasnosti od požara ili pojave početnog požara svaki radnik dužan je pristupiti uklanjanju opasnosti, odnosno gašenju početnog požara, sukladno znanju i mogućnosti, koristeći sredstva za gašenje koja su na raspolaganju, ne ugrožavajući sebe ili druge osobe.

Ukoliko radnik ne može otkloniti neposrednu opasnost od požara ili započeti gašenje, dužan je bez odlaganja obavijestiti javnu vatrogasnu postrojbu. Po dolasku vatrogasne postrojbe

na objekt svi zaposlenici dužni su se staviti na raspolaganje i izvršavati naredbe osobe koja rukovodi gašenjem požara. Ako se napušta objekt prije napuštanja potrebno je:

- Isključiti električnu struju,
- Upozoriti prisutne da napuste prostor,
- Zatvoriti dovod plina i goriva,
- U prostoriji gdje je izbio požar po mogućnosti zatvoriti prozore i vrata.

Stručna osoba ili ravnatelj upravljaju postupcima evakuacije i spašavanja te gašenja požara vatrogasnim aparatima, do trenutka dolaska i spremnosti vatrogasaca da postupak nastave. Po završetku akcije gašenja isti su dužni osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi sprečavanja ponavljanja požara.

16. Druge mjere zaštite od požara sukladno vlastitim planovima i potrebama.

Članak 18.

Svi zaposlenici i poslovni partneri koji djeluju u sklopu Arhiva, dužni su svaki posebno ponašati se u skladu sa odredbama važećeg *Zakona*, podzakonskih akata, opće prihvaćenih normi i pravila iz zaštite od požara te ovog *Pravilnika*, pridržavati se istih i provoditi ih.

Članak 19.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Arhiva.

KLASA: 115-01/22-01/01
URBROJ: 2170-53-01-22
Rijeka, 24.6.2022.

Ravnatelj

Markus Leideck, prof.

Ovaj pravilnik je dana 24.06.2022. objavljen na oglasnom mjestu Arhiva i stupa na snagu dana 05.07.2022.