

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18, 83/23), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaje Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 95/19) i članka 10. Statuta Državnog arhiva u Rijeci, ravnatelj Državnog arhiva u Rijeci (Dalje: Arhiv) donosi

PROCEDURU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

Članak 1.

Ovom Procedurom uređuje se postupanje Državnog arhiva u Rijeci (u daljnjem tekstu: Arhiv) u svezi sa stjecanjem, raspolaganjem i upravljanjem nekretninama koje se koriste za obavljanje osnovne djelatnosti Arhiva, izuzev postupaka koji su uređeni drugim općim aktima Arhiva.

Članak 2.

Nekretnine koje se koriste za obavljanje osnovne djelatnosti Arhiva u vlasništvu su Republike Hrvatske i Državnog arhiva u Rijeci.

Ravnatelj Arhiva upravlja nekretninama u vlasništvu Arhiva temeljem vlasničkih ovlasti, a pod uvjetima i na način propisan Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17), Zakonom o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18, 98/19, 114/22) te drugim zakonima i propisima Republike Hrvatske i ovom Procedurom.

Članak 3.

Ovom Procedurom se naročito uređuje:

- stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama,
- provođenje natječaja za prodaju nekretnina, zakup zemljišta, zamjenu nekretnina i osnivanje prava građenja,
- ostvarivanje i zasnivanje drugih prava na nekretninama.

Članak 4.

U sklopu stjecanja, raspolaganja, upravljanja i korištena nekretninama u vlasništvu Arhiva, ravnatelj Arhiva:

- uređuje vlasničko - pravno stanje nekretnina,
- vrši investicijsko i tekuće održavanje nekretnina,
- uređuje građevinsko zemljište pripremom zemljišta za izgradnju (uređenje vlasničko-pravnog stanja, izrada prostornih dokumenata), te osigurava izgradnju komunalnih i telekomunikacijskih instalacija, objekata i uređaja individualne i zajedničke potrošnje, vrši i druga vlasnička prava u skladu sa zakonom i općim aktima Arhiva.

Članak 5.

Ravnatelj Arhiva upravlja nekretninama u vlasništvu Arhiva pažnjom dobrog gospodara na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti, u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski razvoj Arhiva te za osiguranje društvenih i drugih interesa Arhiva.

Svi radnici Arhiva dužni su se odnositi prema imovini Arhiva s pažnjom dobrog gospodara u okviru poslova svog radnog mjesta.

Članak 6.

Ravnatelj Arhiva ne može bez suglasnosti osnivača, Ministarstva kulture, odnosno tijela koje je ono odredilo, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija je vrijednost veća od vrijednosti utvrđene aktom o osnivanju ili Statutom ustanove.

Članak 7.

Arhiv je dužan voditi evidenciju o nekretninama u svom vlasništvu, poduzimati odgovarajuće radnje i mjere radi sređivanja zemljišnoknjižnog stanja nekretnina te druge potrebne mjere radi zaštite imovine Arhiva.

Članak 8.

Ova Procedura stupa na snagu danom objave, a objavit će se na web stranici Arhiva.

KLASA: 007-02/24-02/1

URBROJ: 126-01-24-1

Rijeka, 28.02.2024.

Ravnatelj



Markus Leideck, prof.



PRILOG 1

POPIS NEKRETNINA KOJE SE KORISTE U OBAVLJANJU OSNOVNE DJELATNOSTI

Lokacija/adresa nekretnine	Broj katastarske čestice i naziv katastarske općine	Vlasnik nekretnine	Korisnik nekretnine	Namjena nekretnine	Koristi li se nekretnina u skladu s utvrđenom namjenom
Rijeka, Park Nikole Hosta 2	k.č. 162/1, k.o. Rijeka	Državni arhiv u Rijeci	Državni arhiv u Rijeci	Obavljanje osnovne djelatnosti	DA
Rijeka, Vodovodna 2	k.č. 58/4, k.o. Rijeka	Republika Hrvatska	Državni arhiv u Rijeci	Obavljanje osnovne djelatnosti	DA
Rijeka, Vodovodna 5	k.č. 43/1, 43/2, 124/2, 124/5, 124/6, k.o. Rijeka	Republika Hrvatska	Državni arhiv u Rijeci	Obavljanje osnovne djelatnosti	DA
Senj, Strmac 3	k.č.278/1, k.o. Senj	Republika Hrvatska	Državni arhiv u Rijeci, Sabirni centar u Senju	Obavljanje osnovne djelatnosti	DA